

szkolenie

TWORZENIE STUDIÓW WYŻSZYCH

w świetle wymogów formalnych
i aspektów praktycznych



ADRESACI SZKOLENIA:

⇒ kadra uczelni wyższych (zarówno dydaktyczna, jak i administracyjna) odpowiedzialna za utworzenie nowego kierunku studiów wyższych, w tym w szczególności przygotowanie wymaganej dokumentacji

CELE SZKOLENIA:

⇒ celem szkolenia jest przybliżenie regulacji prawnych i procedur obowiązujących w uczelniach wyższych w zakresie tworzenia kierunków studiów wyższych.

⇒ celem szkolenia jest także przedstawienie przykładowych wzorów dokumentów, w tym w szczególności wzoru wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów wyższych, wzoru projektu programu studiów i sylabusów, wykazu kadry prowadzącej zajęcia.

W ramach szkolenie będą m.in. prezentowane i omawiane m.in.:

- ✓ wybrane przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (PSWiN)
- ✓ wybrane przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów
- ✓ wybrane przepisy ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy

CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

⇒ 6 godzin zajęć (1 dzień szkoleniowy)

METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ:

⇒ forma wykładowo-warsztatowa, przy użyciu prezentacji multimedialnej, z interaktywnym udziałem uczestników szkolenia, polegającym na udziale w dyskusji z trenerem, wymianie doświadczeń wynikających z praktyki związanej z tematem szkolenia. W ramach szkolenia prowadzone są także konsultacje indywidualne.

SPOSÓB REALIZACJI ZAJĘĆ:

⇒ stacjonarnie w siedzibie uczelni / zdalnie / hybrydowo w zależności od potrzeb uczelni

JĘZYK WYKŁADOWY:

⇒ polski

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wiadomości wprowadzające

- najważniejsze akty prawne
- sygnalizacja najnowszych zmian prawnych
- podstawowe definicje, w szczególności związane z funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i Polskiej Ramy Kwalifikacji

2. Tworzenie studiów wyższych:

- przykładowa procedura
- uprawnienia do tworzenia studiów
- tworzenie kierunku studiów w ramach tzw. autonomii programowej
- tworzenie kierunku studiów za zgodą Ministra (w drodze pozwolenia)
- kierunki, które są albo mogą być prowadzone jako jednolite studia magisterskie
- wymogi dotyczące programów studiów, z uwzględnieniem standardów kształcenia
- wymogi dotyczące kadry dydaktycznej
- wymagania dotyczące organizacji zajęć dydaktycznych, w tym także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- wymogi dotyczące infrastruktury
- wymogi związane z rozpoczęciem kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu
- stanowiska interpretacyjne PKA

3. Wniosek o utworzenie studiów

- wymogi formalne wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów
- przykładowe wzory dokumentów

4. Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów

- wymogi formalne wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów
- wymagane załączniki

5. Podsumowanie i dyskusja

PROWADZĄCA SZKOLENIE:

⇒ Aleksandra Matukin-Szumlińska



Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, na którym ukończyła również studia doktoranckie. Od ponad 17 lat zawodowo czynnie związana ze szkolnictwem wyższym, jako pracownik administracji centralnej, nauczyciel akademicki, doktorant, a także jako członek komisji stypendialnych dla studentów i doktorantów, członek komisji dyscyplinarnej dla doktorantów. Swoją drogę zawodową rozpoczynała w 2006 r. na Uniwersytecie Jagiellońskim, a od 2009 r. jest związana z Akademią Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, gdzie przez ponad 10 lat pełniła funkcję kierownika Działu Nauczania, zaś od października 2019 r. pełni funkcję Dyrektora Centrum Organizacji Kształcenia AGH.

Od ponad 15 lat prowadzi szkolenia w uczelniach z zakresu szeroko rozumianej organizacji procesu kształcenia. Dotychczas przeprowadziła ponad 300 szkoleń, w których wzięło udział ponad 6 tysięcy osób.

Posiada praktyczną wiedzę oraz doświadczenie w zakresie funkcjonowania szkół wyższych, w szczególności w obszarze formalnoprawnych aspektów kształcenia na studiach wyższych, a także stosowania procedur administracyjnych w indywidualnych sprawach studentów. Na co dzień przygotowuje również wewnętrzne akty normatywne w uczelni, wzory druków i dokumentów wydawanych w indywidualnych sprawach studentów. Odpowiedzialna jestem także za opracowanie różnego rodzaju procedur związanych z organizacją procesu kształcenia w uczelni.

Specjalizuje się w szkoleniach dla kadry administracyjnej i dydaktycznej uczelni wyższych w zakresie formalnoprawnych i praktycznych aspektów organizacji procesu kształcenia w ramach studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

W RAMACH SZKOLENIA ZAPEWNIAM:

- ⇒ analizę potrzeb uczestników przed każdym szkoleniem
- ⇒ autorskie materiały szkoleniowe, w tym prezentację i wyciąg z najważniejszych przepisów
- ⇒ imienne certyfikaty potwierdzających udział w szkoleniu
- ⇒ możliwość przesłania pytań dotyczących tematyki szkolenia elektronicznie na adres mailowy przed szkoleniem (wówczas odpowiedzi zostaną udzielone w trakcie szkolenia), jak i do 7 dni po szkoleniu (wówczas odpowiedzi zostaną udzielone nie później niż w ciągu 2 dni od przesłania pytania)

KONTAKT:

- ⇒ jeśli zainteresowała Państwa oferta albo w przypadku pytań lub wątpliwości gorąco zachęcam do kontaktu:
- ⇒ e-mail: kontakt@amspracownia.edu.pl
- ⇒ kom.: +48 609 110 733